



## 2020학년도 전기 모집요강 한남대학교 대학원 부설 기록관리학교육원

한남대학교대학원 부설 기록관리학교육원은  
행정안전부로부터 법정 기록관리학 교육과정으로 인가를 받아  
기록물관리 전문요원을 양성하는 전문교육기관입니다.

한남대학교 대학원 부설  
기록관리학교육원

### | 기록관리학교육원 소개 |

우리나라의 공공기록물 관리는 1999년 ‘공공기관의 기록물관리에 관한 법률’ 제정을 계기로 하여 불과 지나 다름없던 상태에서 괄목할 만한 성과를 이루어냈다. 이제는 공공부문 뿐만 아니라 기업, 문화예술단체, 종교기관 등 민간부문에 이르기까지 다양한 형태의 기록관(아카이브)을 설립하는 등 사회 전 분야에 걸쳐 기록 관리의 필요성을 중요시하기에 이르렀다.

이러한 발전과정에서 한남대학교도 기록물관리 전문 인력 양성에 일익을 담당하였다. 한남대학교는 기록관리법 제정 직후인 2000년부터 대학원에 기록관리학 석사과정을 설치하고 다수의 전문요원을 양성하여, 공공기관의 기록연구사와 기업·연구소 등의 전문 인력을 배출하는 성과를 거두었다.

그동안 축적된 경험과 지식역량을 바탕으로 한남대학교는 2011년 7월 지방에서는 최초로 행정안전부장관이 인정하는 전문교육기관인 기록관리학교육원을 설립하여 과정을 진행하고 있다. 기록관리학교육원은 기록관리 분야의 연구업적, 전문성과 실무 경험을 두루 갖춘 교수진으로 구성되어 있다. 본원의 교육과정을 통해 기록관리 분야의 전문성과 품성을 갖춘 인재를 육성하고, 이를 바탕으로 한국의 기록문화를 선도하는 교육기관으로 자리매김 하고자 한다.

### | 기록물관리 전문요원이란 |

‘공공기록물 관리에 관한 법률’에는 공공기관에서 생산되는 기록을 효율적·체계적으로 관리하기 위해 각급 공공기관에 기록물관리 전문요원을 의무적으로 1인 이상 배치하도록 규정하고 있다. 기록물관리 전문요원의 공무원 직렬은 기록연구직(기록연구사, 행정직 6급 상당)이며, 2005년부터 중앙행정기관·지방자치단체 및 정부투자기관 등에 순차적으로 배치하고 있다.

### | 기록물관리 전문요원의 자격 |

- 1) 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
- 2) 역사학·문헌정보학·기록관리학 학사학위를 취득한 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자  
※ 본 교육원은 2)에 해당함

## | 기록물관리 전문요원 자격 취득시험 응시 기회 부여 |

본 교육원의 교육과정을 이수하면 '공공기록물 관리에 관한 법률'(개정 법률 2007년 4월 5일 시행)에 근거하여 공공기관 기록물관리 전문요원 자격시험에 응시할 수 있는 기회를 부여합니다.

### ■ 시험과목

필수과목 : 기록관리학개론(기록관리 관련 법령 포함), 전자기록관리론  
 선택과목 : 기록평가·선별론, 기록조직론, 기록보존·기록정보서비스론

### ■ 시험방식

시험은 필기시험임  
 필수과목은 객관식, 선택과목은 3개 과목 중 2개 과목을 선택하여 응시하며  
 기입형을 포함한 주관식으로 실시

### ■ 시험합격

각 과목 만점의 40% 이상, 전 과목 총점의 60% 이상을 득점한 자

### ■ 시험 시기

매년 1회 실시함을 원칙으로 하되, 중앙기록물관리기관(즉 국가기록원)의 장이 필요하다고 인정하는 때에는 그 횟수를 증감함

## | 모집 및 지원자격 |

■ 모집단위 : 공공기관 기록물관리 전문요원 과정

■ 모집인원 : 00명

■ 지원 자격

- 1) 기록물관리학 학사학위 이상을 취득한 자
- 2) 역사학 학사학위 이상을 취득한 자
- 3) 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자
- 4) 국방부장관이 정하는 군인 또는 군무원  
 (육군·해군·공군 외에 국방부 직속 군기관도 포함)

※ 4) 항목 해당자는 본 교육과정을 이수하면 소속기관의 기록물관리 전문요원 자격을 취득함(별도의 전문요원 자격시험 불필요)

## | 입학전형 일정 |

구 분		전형일정	비 고
접 수	원서접수	2019. 11. 04.(월) ~ 11. 15.(금) 15:00까지	· 온라인 접수 (홈페이지)
	서류제출	2019. 11. 04.(월) ~ 11. 18.(월) 17:00까지	· 인편 혹은 우편 제출
전 형 일 시		<b>2019. 11. 20.(수) 11:00</b>	· 장소 : 대학원장실
합격자 발표		2019. 11. 22.(금) 10:00 예정	· 개별 통보 및 홈페이지 참조
등 록 기 간		2020. 02월 중	· 개별 통보 및 홈페이지 참조

## | 제출 서류 |

1. 최종학교 졸업증명서 1부
2. 최종학교 성적증명서 1부
3. 반명함판 사진(3\*4cm) 2매
4. 자기소개서 각 1부  
 (한남대학교 대학원 기록관리학교육원 홈페이지에서 다운로드)

## | 전형 방법 |

- 전형일시 : 2019. 11. 20.(수) 11:00
- 서류심사 : 100점 만점[학부(대학원) 100점]
- 구술시험 : 100점 만점[전공 지식 60점, 유관자격증 등 40점]

## | 전형료 | (서류접수 기간까지 납부)

60,000원 【 입금계좌 : 국민은행 710401-00-006135 / 예금주 한남대학교 대학원 】  
 ※ 반드시 본인 성명으로 입금 ※ 서류제출 기간까지 납부

## | 등록금 |

※ 본교 대학원 인문사회 석사학위 과정 수준

## | 수험생 유의사항 |

1. 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않습니다.
2. 제출서류 내용 가운데 허위 기재, 변조 등 부정한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학은 취소할 수 있습니다.
3. 우편발송은 제출서류를 동봉하여 **2019. 11. 18.(월) 오후 5시까지** 보내주시기 바랍니다.  
(우 34430 대전광역시 대덕구 한남로 70, 한남대학교 대학원 부설 기록관리학교육원)
4. 서류 미제출자와 미비자(자격 미달자 포함)는 불합격 처리합니다.
5. 면접 결시자는 불합격 처리합니다.
6. 면접일에는 신분증을 필수 지참하시기 바랍니다.
7. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 기록관리학교육원 운영위원회가 정하는 바에 따릅니다.
8. 기타 자세한 사항은 기록관리학교육원으로 문의하시기 바랍니다.
9. 응시인원이 적을 경우 신입생 선발을 하지 않을 수 있습니다.
10. 졸업예정자는 입학 전 모든 서류를 제출하여야 하며 미제출시 입학은 취소됩니다.

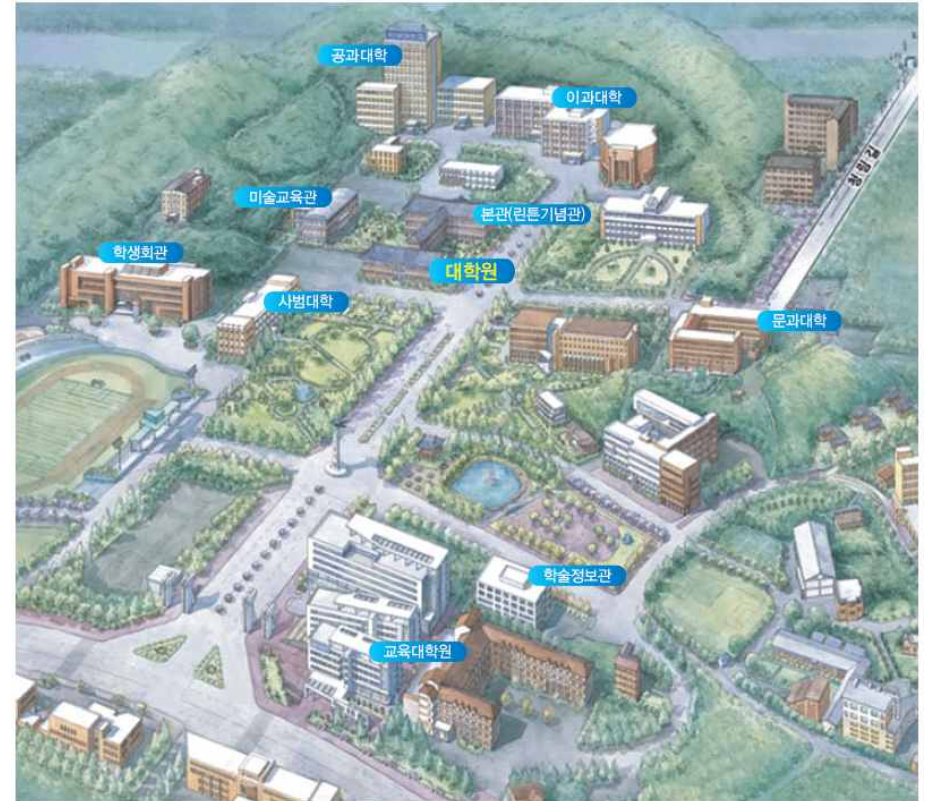
※ 기록관리학교육원 : ☎ (042) 629-7022

## | 수료 후 취업 전망 |

- 중앙행정기관·지방자치단체·교육청·공사 등 공공기관 기록연구사(행정직 6급 상당 **전문요원 시험에 합격한 자에 한함**), 기업·문화기관·예술기관·관련 연구기관 등 민간 분야 기록 전문직 등으로 진출할 수 있으며, 앞으로 기록 전문직 수요가 점차 확대될 것으로 예상함  
→ 2018~19년도 기록연구사(행정직 6급 상당) 경상남도청, 강원도청, 제주지방검찰청, 경기도시청 등 최종합격

## | 교육과정 |

- 교육기간  
1년(2학기제)과정 : 학기 당 16주 야간(주중 오후 7시~ 10시, 토요일 수업 진행)
- 이수학점  
이수학점은 24학점 이상
- 교육내용  
행정안전부장관이 지정한 교육내용인 필수 교과목, 선택 교과목, 연구논문 등으로 구성
  - ▶필수 교과목 : 각 3학점  
기록관리학개론, 기록관리법령, 전자기록관리론, 기록평가·선별론, 기록조직론, 기록보존론, 기록정보서비스론, 기록관리실습, 논문연구(P)
  - ▶선택 교과목 : 각 3학점  
정부조직 및 행정론, 기록시스템론, 업무분석론, 민간기록관리론, 정보조직론, 한국근현대사자료론





**한남대학교 대학원 부설  
기록관리학교육원**

34430 대전광역시 대덕구 한남로 70  
TEL : (042)629-7022  
FAX : (042)629-7955  
위치 : 인돈기념관(본관) 1층 1-01-23호실  
<http://gra.hannam.ac.kr>